○ Lista de chequeo (por favor, antes de enviar compruebe sin falta) Para el Fondo Especial de Apoyo General

*** En caso de existir alguna omisión en los datos escritos en el formulario o falta de documentos, puede que le pidan de nuevo la entrega por lo que el trámite tardará más tiempo en completarse.**

Ítems	Los puntos de chequeo	Chequeo
(1) Formulario de solicitud de préstamo Reconocimiento por escrito de la deuda Los puntos a tener en cuenta y los puntos de acuerdo Manual sobre los puntos de importancia Solicitud por escrito	- Formulario de solicitud: Rellenar el formulario de solicitud con datos "cantidad", "nombre y apellido" y "sello" - Reconocimiento por escrito de la deuda: Rellenar con datos de "cantidad de dinero", "Dirección/ nombre y apellido/ fecha de nacimiento", "devolución del dinero prestado", y "sello" - Los puntos a tener en cuenta y los puntos de acuerdo: Rellenar con datos de "fecha de nacimiento", "nombre y apellido" y "sello" - Manual sobre los puntos de importancia: Rellenar con datos de "fecha de escritura/ dirección/ nombre y apellido" y "sello" - Rellenar las casillas de marco grueso y rellenar casillas inferiores con datos de "fecha de escritura/ dirección/ nombre y apellido" y "sello" de la solicitud por escrito	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
(2) Certificado de residencia	- Obtención del certificado de residencia donde se encuentran todos los miembros del hogar *(No es necesario mostrar el domicilio permanente/ My Number (número personal) en el momento de la obtención del certificado de residencia)	☐
(3) Libreta de banco o tarjeta de crédito (foto)	- Ha hecho fotocopias de la parte de la libreta de banco, las parte donde se indican informaciones tales como el nombre de la institución financiera, el nombre de la sucursal, el nombre del titular de la cuenta y el número de cuenta.	☐
(4) Copia de documentos de identificación	- Presentar uno de los siguientes documentos: A. Licencia de conducir (necesaria copia a doble cara, en caso de haber cambiado el domicilio) B. Pasaporte C. Tarjeta de My Number (solamente una copia del lado anverso sin quitar del estuche protector) D. Tarjeta del seguro médico E. Certificado de Residencia (Certificado Especial de Residente Permanente) *Solo en caso de poseer nacionalidad extranjera	☐
(5) Documentos para entregar juntos	- Verificar que estén todos los siguientes documentos a. Formulario de solicitud de préstamo b. Reconocimiento por escrito de la deuda c. Los puntos a tener en cuenta y los puntos de acuerdo d. Manual sobre los puntos de importancia e. Solicitud por escrito sobre la disminución de los ingresos f. Certificado de residencia (Todos los miembros del hogar/original) g. Libreta de banco o tarjeta de crédito (copia) h. Documentos de identificación (copia)	☐
(6) Chequeo final	- Rellenar las casillas de [marco grueso] y dar sello en todos los documentos - Hacer fotocopia de los documentos "a", "b", "c", "d" y "e" mencionados arriba, para quedarse con estas como resguardo de la solicitud	☐ ☐

***En caso de haber solicitado ya el préstamo especial de fondos de bienestar social (Microfondo de emergencia) y haber recibido la respuesta favorable, no es necesario entregar de nuevo (2) Certificado de Residencia (3) Copia de la libreta de banco o tarjeta de crédito y (4) documentos de identificación. Sin embargo, si va a cambiar la cuenta bancaria, tiene que volver a presentar (3) Copia de la libreta de banco o tarjeta de crédito.**

● Información de contacto para consultas sobre este préstamo: Consejo de Bienestar Social de la Prefectura de Kanagawa (045-311-1426)