

相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

資格・免許	種類	取得(取得見込)年月日		
	普通自動車(第一種)運転免許	S・H・R	年 月 日	取得 取得見込
		S・H・R	年 月 日	取得 取得見込
		S・H・R	年 月 日	取得 取得見込
		S・H・R	年 月 日	取得 取得見込

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

あり(具体的に:)

なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)

中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)

上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料

(例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成　日々お店のポップをワードで作成していた
会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回)　　家計簿をエクセルで管理している　等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR (自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和　年　月　日　　氏名