



令和2年度 相模原市社会福祉協議会 各種情報提供媒体の活用について

地区社会福祉協議会、社会福祉施設等、市社協一般会員の取り組むイベント、研修などの福祉情報を市社協の各種情報媒体を通じて市民へ提供しておりますので、是非、御活用ください。

1 掲載できる内容

イベント・講演会・研修会の開催告知や職員募集等

2 各種情報媒体

(1) 市社協広報紙 社協さがみはら みんないいひと (全市域版)

- ・年間6回(令和2年度) 偶数月1日発行 2ページ

発行日(予定)	情報提供締切日	配布方法
8月1日	6月12日	新聞折込
10月1日	8月12日	
12月1日	10月12日	
令和3年2月1日	12月11日	

※ 情報提供締切日前であっても、紙面の関係で掲載できない場合があります。

※ 令和3年4月以降のみんないいひと発行予定は、未定です。

(2) ホームページ(アドレス <http://www.sagamiharashishakyo.or.jp/>)

- ・市社協ホームページに新着情報として掲載します。
 - ・締切は、掲示を希望する1週間前です。
 - ・職員募集記事等で締切がない場合は、6ヶ月程度で削除します。
- ※ホームページ掲載のバナー広告も募集中です。

(3) 地区社協への情報提供

- ・22地区社協事務局への福祉情報の提供を行います。
- ・情報提供を希望する地区社協へ市社協から電子メール等で情報提供します。
- ・情報は、随時募集です。

3 依頼方法

次の方法により、御依頼いただけます。詳細は、別紙「広報紙・ホームページへの掲載の依頼方法について(令和2年度)」にて御確認ください。

- ・本会ホームページから依頼
- ・FAX等による依頼

広報紙・ホームページへの掲載の依頼方法について（令和２年度）

(1) 本会ホームページから依頼

- 1 ホームページ <http://www.sagamiharashishakyo.or.jp/> のトップページにある「広報」から入ります。 相模原市社協 か みんなのいいひと で検索

- 2 「掲載申し込み（情報提供）は、こちら」をクリックします。

- 3 申込みホームの各欄へ必要事項を記入し、一番下にある「次へ」をクリックします。
(チラシ等データがございましたら、添付してください。)
確認画面で内容を確認いただいた上で、送信してください。

掲載内容と希望する媒体

タイトル	
日時	
開催場所 (名称・所在地)	
主な企画内容	
定員	人 先着順 ▼
費用	☐ 無料 ☐ 有料 (円)
申込方法	☐ 電話 ☐ Eメール ☐ ファックス ☐ 必要なし(直接会場へ) ☐ 郵送 ☐ その他
申込期間	
掲載を希望する媒体 (希望する媒体にチェックしてください。) 掲載に要する費用は、無料	☐ みんないいひと(全市域版) ☐ ホームページ

添付ファイル

チラシ、パンフレットなど参考になる資料がありましたら添付してください。

添付ファイル(1MBまで)		参照...
---------------	----------------------	-------

次へ 添付ファイルがある場合、確認画面が表示されませんのでご注意ください。

(2)FAX 等による依頼

別紙「相模原市社会福祉協議会広報等情報提供依頼票」に必要事項を御記入の上、本会総務課企画財政係宛に御提出ください。

【依頼票提出先】

社会福祉法人相模原市社会福祉協議会 総務課 企画財政係

TEL042-730-3888/FAX042-759-4382

Eメール soumu@sagamiharashishakyo.or.jp

相模原市社会福祉協議会広報等情報提供依頼票

タイトル		
日 時		
開催場所 (名称・所在地)		
主な企画 内 容		定員： 人 (先着順・申込順・抽選) 費用： 有料 ・ 無料 (円)
申込方法	☐ 電 話 ☐ Eメール ☐ ファックス ☐ 必要なし(直接会場へお越しください) ☐ 郵 送 ☐ その他 ()	
申込期間		
掲載希望 情報提供媒体 (希望する媒体に チェックしてく ださい。) *全て無料	☐ みんないいひと(全市域版) ☐ ホームページ	
情報媒体掲載用 問合せ先 (必ずご記入く ださい。)	名称： 住所： 電話： () FAX： () Eメールアドレス： 担当者氏名：	
市社協からの 問合せ先 (外部公開なし)	名称： 電話： () FAX： () 担当者氏名(必ずご記入ください)：	

【注意事項】

- ◇ 固有名詞・地名等には、読み仮名を付けてください。
 - ◇ チラシ、パンフレットなど参考になる資料がありましたら、添付してください。
 - ◇ 掲載や放送に関する、情報提供の締切日については、お問合せください。
 - ◇ 掲載の決定については、市社協で調整させていただきます。
 - ◇ 掲載された場合には、掲載に対する市民からの反響を、掲載後 1 ヶ月以内、又は、掲載イベント等の終了後 1 週間以内に御報告ください。（例：市社協広報紙を見ての申込・問合せ数等）
- ※ 効果的な広報の参考とするので必ず御報告ください。