

令和 7 年度市民福祉活動応援事業 申請書等記入方法

1. 提出書類

- ① 令和 7 年度補助金等交付申請書（第 1 号様式）
- ② 令和 7 年度補助充当事業計画書（所定の様式）
- ③ 令和 7 年度補助充当事業収支予算書（所定の様式）
- ④ 令和 7 年度事業計画書及び収支予算書（グループ・団体全体のもの）
- ⑤ 会則
- ⑥ 会員名簿
- ⑦ その他

2. 各提出書類の留意点

- ① 令和 7 年度補助金等交付申請書（第 1 号様式）
 - ・「1 補助事業等の名称」は、各団体・グループの事業名をご記入ください。
 - ・「3 申請金額」は、補助充当事業収支予算書の＜収入＞予算の市社協補助金額（充当事業が複数ある場合には、各補助充当事業収支予算書の合計）と同じ金額をご記入ください。
- ② 令和 7 年度補助充当事業計画書
 - ・〈グループ・団体の概要〉は、貴会が年間を通じて行っている主な活動をご記入ください。
 - ・〈補助金を充当する事業の概要〉は、補助金を充てて実施する事業のみご記入ください。
 - ・〈補助金を充当する事業の年間計画〉も同様に、補助金を充てて実施する事業の実施予定期日、収支予算額等をご記入ください。
 - ・〈補助金を充当する事業の担当者〉は、事業に関することやご提出いただいた書類の内容を確認する際に連絡をとらせていただく方になります。申請内容が分かる方のお名前や連絡先、メールアドレスをご記入ください。
- ③ 令和 7 年度補助充当事業収支予算書
 - ・申請する補助金について、「①事業経費補助」又は「②団体設立準備経費」のいずれかに○をつけてください。
 - ・この補助金は、「募集要領」に掲げる「補助対象となる活動」に係る経費の 3 分の 2（千円未満切捨て）を補助するものです。
 - ・「①事業経費補助」については、グループ・団体の年間活動経費総額に対して補助するものではありません。グループ・団体の運営維持に係る消耗品費、通信運搬費等は、補助対象となりませんのでご注意ください。

- ・〈収 入〉「会費」、「参加費」、「バザー等収益金」等グループ・団体の自主財源と今回申請される「市社協補助金」の合計額を記入してください。
- ・〈支 出〉事業に係る経費（例：消耗品費、通信運搬費等）を項目ごとに、総額を記入してください。また、使途の詳細を備考欄に記入してください。

※〈収入〉の合計額と〈支出〉の合計額は一致させてください。

※事業に係る経費の項目ごとに、「市社協補助金」と「自主財源」の充当金額を記入してください。

(例)

＜支 出＞ ※(助)…市社協補助金からの充当額 (自)…自主財源からの充当額			
項 目	金額 (円)	充当内訳 (円)	備 考
消耗品費	15,000	(助) 10,000	事業実施にかかわる消耗品購入
		(自) 5,000	

※事業終了後には、添付書類として、使用した費用のレシート又は領収書（コピー可）が必要となります。

④ 令和7年度事業計画書及び収支予算書

- ・グループ・団体の令和7年度の事業計画・予算の総体がわかるもの。総会資料でも可

⑤ 会則

- ・発足前の団体は、設立趣意書等、活動目的がわかるもので可

⑥ 会員名簿

- ・発足前の団体は、立上げに関わる主要メンバーの名簿としてください。

⑦ その他

- ・①～⑥の書類以外にも、会報、チラシ等活動内容の理解に資する資料があれば添付してください。

※ 書類は、必ずペン又はボールペンで記入してください。（鉛筆記入不可）

3. 申請期間

- ・締め切りは、令和7年5月9日（金）午後5時までです。（郵送は、5月9日必着）期限を過ぎての受付はいたしませんので、ご注意ください。

以 上