

令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 申請書等記入方法

1. 提出書類

- ① 令和7年度 補助金等交付申請書（第1号様式）
- ② 令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 事業計画書（所定の様式）
- ③ 令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 収支予算書（所定の様式）
- ④ 令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 団体等概要書（所定の様式）
- ⑤ 総会資料（開催している団体のみ）
- ⑥ その他

2. 各提出書類の留意点

- 令和7年度 補助金等交付申請書（第1号様式）
 - ・「1 補助事業等の名称」は、各団体・グループの事業名をご記入ください。
 - ・「3 申請金額」は、③収支予算書の補助金申請額と同じ金額をご記入ください。
- 令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 事業計画書
 - ・〈連絡責任者〉は、代表者とは別の方が申請書作成を行っている場合や、連絡先となっている場合に記入してください。
- 令和7年度 子ども健やか育成事業補助金 収支予算書
 - ・**事業立上経費**は、子ども食堂が上限10万円、無料学習支援が5万円です。上限を超えない額を記入してください。
 - ・〈支出〉事業に係る経費（消耗品費、通信運搬費等）を項目別に、総額とその詳細を備考に記入してください。
 - ※補助金に係る総額の〈収入〉及び〈支出〉を記入してください。
 - ※〈収入〉の合計額と〈支出〉の合計額は必ず一致させてください。
- 令和7年度 子ども健やか育成事業団体等概要書（所定の様式）
 - ・裏面の名簿について、提出後に会長、副会長、会計が交代した際にはご連絡ください。
- その他
 - ・①～⑤の書類以外にも、事業等が分かる資料（開催チラシ等）があれば添付してください。

3. その他

- ・書類の記入は、必ずペンまたはボールペンで記入してください。（鉛筆、摩擦熱で文字が消えるボールペン（フリクションペン等）は不可）
- ・書類をWord、Excelにて作成される場合は本会ホームページよりダウンロードしご活用ください。

4. 申請期間

- ・申請書類は、令和7年5月9日（金）午後5時必着です。
- ・期限を過ぎての受付はいたしませんので、ご注意ください。

以 上