

# 相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

|      |              |
|------|--------------|
| 受験職種 | ふれあいデイホーム介護員 |
|------|--------------|

|       |
|-------|
| ※受験番号 |
|-------|

※記入しないでください。

|         |                                            |
|---------|--------------------------------------------|
| 氏 名     | ふりがな                                       |
|         |                                            |
| 生 年 月 日 | S・H 年 月 日 ( 歳 )<br>※年齢は、採用予定日の年齢を記入してください。 |
| 現 住 所   | (〒 - )                                     |
| 連 絡 先   | 自宅                                         |
|         | 携帯                                         |

|                    |
|--------------------|
| 写真添付               |
| ○申込み時前3か月以内に撮影したもの |
| ○上半身・脱帽・正面向き       |
| (タテ5cm×ヨコ4cm)      |
| ( 年 月撮影)           |

| 学 歴 | 学 校 名                            | 学部学科名   | 在 学 期 間                 | 該当を○で囲む。     |
|-----|----------------------------------|---------|-------------------------|--------------|
|     | (最終学校)                           |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 | 卒 ・ 卒見込 ・ 中退 |
| 歴   | (その前)                            |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 | 卒 ・ 中退       |
|     | 勤務先(部課名まで)<br>※直近のものから順に御記入ください。 | 職 務 内 容 | 在 職 期 間                 | 勤務先所在地       |
| 職 歴 |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |
|     |                                  |         | S・H・R 年 月～<br>S・H・R 年 月 |              |

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

| 資格・免許 | 種 類 | 取 得(取得見込)年月日 |   |   |              |
|-------|-----|--------------|---|---|--------------|
|       |     | S・H・R        | 年 | 月 | 日 取得<br>取得見込 |
|       |     | S・H・R        | 年 | 月 | 日 取得<br>取得見込 |
|       |     | S・H・R        | 年 | 月 | 日 取得<br>取得見込 |
|       |     | S・H・R        | 年 | 月 | 日 取得<br>取得見込 |

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

- ☐ あり(具体的に:
 )
- ☐ なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- ☐ 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
- ☐ 中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
- ☐ 上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料  
 (例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成      日々お店のポップをワードで作成していた  
      会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回)      家計簿をエクセルで管理している    等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR (自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和      年      月      日      氏名