

# 相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

受験職種	事務局事務補助員(地域支援係)
------	-----------------

※受験番号

  
  

※記入しないでください。

氏名	ふりがな
生年月日	S・H 年 月 日( 歳) ※年齢は申込時現在の年齢を記入してください。
現住所	(〒 - )
連絡先	自宅 携帯

写真添付

○申込み時前3か月以内に撮影したもの

○上半身・脱帽・正面向き  
(タテ5cm×ヨコ4cm)

( 年 月撮影)

学歴	学校名	学部学科名	在学期間	該当を○で囲む。
		(最終学校)		S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月
	(その前)		S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	卒・中退
職歴	勤務先(部課名まで)	職務内容	在職期間	勤務先所在地
	※直近のものから順に御記入ください。		S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

資格・免許	種 類	取 得(取得見込)年月日				
		S・H・R	年	月	日	取得 取得見込
		S・H・R	年	月	日	取得 取得見込
		S・H・R	年	月	日	取得 取得見込
		S・H・R	年	月	日	取得 取得見込

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

- あり(具体的に: \_\_\_\_\_ )
- なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
- 中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
- 上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料  
 (例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成 日々お店のポップをワードで作成していた  
 会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回) 家計簿をエクセルで管理している 等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR (自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名