

相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

職種	コミュニティソーシャルワーカー 支援員	* 番号
----	------------------------	------

氏名	ふりがな			写真添付
生年月日	S・H 年 月 日(歳) ※年齢は、採用予定日現在の年齢を記入してください。			○申込み時前3か月以内に撮影したもの ○上半身・脱帽・正面向き (タテ5cm×ヨコ4cm)
現住所	(〒 -)電話 ()			(年月撮影)
緊急連絡先	名称 電話 ()			
学歴	学校名 (最終学校)	学部学科名	在学期間 S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	該当を○で囲む。 卒・卒見込・中退
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒・中退
	(その前)		S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒・中退
職歴	勤務先(部課名まで) ※直近のものから順に記入してください。	職務内容	在職期間 S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	勤務先所在地
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	
資格・免許	種類	取得(取得見込)年月日		
	普通自動車(第一種)運転免許	S・H・R 年 月 日 取得 取得見込		
		S・H・R 年 月 日 取得 取得見込		
		S・H・R 年 月 日 取得 取得見込		

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で記入してください。

趣味・特技など(具体的に記入してください。)

健康状態など(勤務するうえで配慮してほしいことを記入してください。)

- あり()
なし

地域活動の経験

(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください。)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

自己PR (自由に記載してください。)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 8年 月 日 氏名

印