

相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

受験職種	南区地域福祉交流ラウンジ補助員
------	-----------------

※受験番号

※記入しないでください。

氏名	ふりがな
生年月日	S・H 年 月 日 (歳) ※年齢は、採用予定日現在の年齢を記入してください。
現住所	(〒 一)
連絡先	自宅 携帯

写真添付
○申込み時前3か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き (タテ5cm×ヨコ4cm)
(年 月撮影)

学歴	学校名	学部学科名	在学期間	該当を○で囲む。
	(最終学校)		S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	卒・卒見込・中退
(その前)		S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	卒・中退	
職歴	勤務先(部課名まで) ※直近のものから順に御記入ください。	職務内容	在職期間	勤務先所在地
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	
			S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月	

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

資格 ・ 免 許	種 類	取 得(取得見込)年月日		
		S・H・R	年	月 日 取得 取得見込
		S・H・R	年	月 日 取得 取得見込
		S・H・R	年	月 日 取得 取得見込
		S・H・R	年	月 日 取得 取得見込

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

- あり(具体的に:)
 なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
 中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
 上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料
(例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成 日々お店のポップをワードで作成していた
会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回) 家計簿をエクセルで管理している 等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR (自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名